※必要な日の２週間前までにお申し込みください。

※申込みが重複すると希望冊数を調整させていただく場合もあります。

１　上の枠内に必要事項を記入し、利用日の２週間前までに提出してください（ＦＡＸ可）。

２　資料選書の参考のため、貴校の「年間指導計画」もしくは「授業の指導案（略案）」も併せて

申込みください。

３　申込み多数の場合は先着順とさせていただきます。

４　内容を確認次第、改めて連絡させていただくことがあります。

５　資料の貸出期間は１カ月とし、延長はご遠慮願います。

６　資料の用意ができましたら連絡いたします。

調べ学習用資料　団体貸出申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | | |
| クラス | 年　　　組 | （人数） |  |
| 担当者 |  |  |  |
| 連絡先 | TEL |  |  |
| 単元 | 教科：（　　　　　　　） |  | |
| 詳細内容 |  | | |
| 希望冊数 | 冊 | | |
| 必要期間 | 月　　日　～　　　月　　日 | | |

【問い合わせ・申込み】

　TEL　０１５３－７５－２２６６　FAX　０１５３－７５－０５０６

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書館  記入欄 | 担当 | 連絡日 | 貸出日 |

申込日：　　　年　　　月　　　日